

GESTION DES AUTORISATIONS D'ABSENCE

RAPPEL DES PROCEDURES ET DE LA REGLEMENTATION

Les autorisations d'absence de droit

| NATURE | PIECES JUSTIFICATIVES | TEXTES DE REFERENCE |
|--|--|--|
| <p>Travaux d'une assemblée publique électorale :</p> <p>Mis à part l'exercice du mandat de sénateur ou député qui conduit le fonctionnaire élu à être placé en position de détachement, des autorisations d'absence sont accordées pour permettre à un membre d'un conseil municipal, départemental ou régional, de participer :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) aux séances plénières 2) aux réunions des commissions dont il est membre 3) aux réunions des assemblées délibérantes et des bureaux des organismes où il a été désigné pour représenter la commune, le département ou la région, selon le cas. <p><i>Indépendamment des autorisations d'absence prévues ci-dessus, les maires, les adjoints, les conseillers municipaux des communes de 3 500 habitants au moins, les présidents et membres des conseils départementaux, les présidents et membres des conseils régionaux ont droit à un crédit d'heures leur permettant de disposer d'une part, du temps nécessaire à l'administration de la commune, du département, de la région ou de l'organisme auprès duquel ils les représentent, d'autre part, à la préparation des réunions et des instances où ils siègent. Ce crédit d'heures est forfaitaire et trimestriel et ne donne pas lieu à rémunération.</i></p> <p>Les agents contractuels de l'Etat, des collectivités locales et leurs établissements publics administratifs bénéficient des mêmes garanties.</p> | <p>Demande et justificatif de la qualité d'élu et convocation</p> | <p>Instruction n°7 du 23 mars 1950</p> <p>Code général des collectivités territoriales :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Art.L.2123-1 à L.2123-3 sur les conditions d'exercice des mandats municipaux - Art.L.3123-1 à L.3123-5 sur les conditions d'exercice des mandats départementaux - Art.L.4135-1 à L.4135-5 sur les conditions d'exercice des mandats régionaux |
| <p>Participation à un jury de la cour d'assises</p> | <p>Demande et convocation</p> | <p>Lettre FP/7 n°6400 du 2 septembre 1991 Articles 266 et 288 du Code de procédure pénale</p> |
| <p>Examens médicaux obligatoires : autorisation d'absence de droit pour se rendre aux examens médicaux</p> <ul style="list-style-type: none"> - liés à la grossesse, - liés à la surveillance médicale annuelle de prévention en faveur des agents. | <p>Demande et justificatif de rendez-vous</p> | <p>Loi n° 93-121 du 27 janvier 1993 (art.52) Directive n°92/85/CEE du 19 octobre 1992 Décret n°82-453 du 28 mai 1982 relatif à l'hygiène et la sécurité</p> |

| | | |
|---|--|--|
| <p>Evénements familiaux</p> <p>Naissance 3 jours ouvrables au conjoint ne bénéficiant pas du congé de maternité, cumulables, le cas échéant, avec le congé de paternité, qui est de 25 jours calendaires au plus ou de 32 jours en cas de naissances multiples. Une naissance multiple (jumeaux, triplés, ...) ne prolonge pas la durée du congé. Ce congé doit être pris de manière continue à partir du jour de la naissance de l'enfant ou du 1er jour ouvrable qui suit.</p> | Demande et justificatif d'arrivée de l'enfant dans le foyer et justificatif de naissance | Article L631-6 du Code Général de la Fonction Publique |
| <p>Adoption 3 jours ouvrables au conjoint ne bénéficiant pas du congé d'adoption. L'accueil de plusieurs enfants en vue de leur adoption ne prolonge pas la durée du congé. Le congé est pris de manière continue ou fractionnée dans les 15 jours entourant l'arrivée de l'enfant adopté.</p> | Demande et justificatif d'arrivée de l'enfant dans le foyer et justificatif d'adoption | Article L631-7 du Code Général de la Fonction Publique |
| <p>Décès d'un enfant Les agents publics bénéficient, de droit, d'une autorisation spéciale d'absence de douze jours ouvrables pour le décès d'un enfant. Cette durée est portée à quatorze jours ouvrables lorsque l'enfant est âgé de moins de vingt-cinq ans, et quel que soit son âge si l'enfant décédé était lui-même parent, ou en cas de décès d'une personne âgée de moins de vingt-cinq ans dont l'agent public a la charge effective et permanente. Les agents publics bénéficient, dans les mêmes conditions, d'une autorisation spéciale d'absence complémentaire de huit jours, qui peut être fractionnée et prise dans un délai d'un an à compter du décès.</p> | Demande et certificat de décès de l'enfant | Article L622-2 du Code Général de la Fonction Publique |
| <p>Participation à un jury de concours ou d'examen</p> | Demande et convocation | Article D. 911-31 du Code de l'éducation |
| <p>Autorisation d'absence à titre syndical :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Des autorisations spéciales d'absence sont accordées aux représentants des organisations syndicales pour assister aux congrès des syndicats nationaux, internationaux, des fédérations et des confédérations de syndicats, ainsi qu'aux réunions des organismes directeurs dont ils sont membres élus (art. 13) ; - Des autorisations spéciales sont aussi accordées pour participer à l'activité syndicale dans la limite des crédits d'heure octroyés à l'organisation syndicale (art.16) ; - Les personnels sont autorisés, s'ils le souhaitent, à participer à l'heure mensuelle d'information syndicale (art.5). - Des congés pour la formation syndicale sont accordés aux enseignantes et aux enseignants du premier degré. | Demande et convocation | <p>Décret n°82-447 du 28 mai 1982, relatif à l'exercice du droit syndical dans la fonction publique</p> <p>Décret n°84-474 du 15 juin 1984 relatif à l'attribution aux agents de l'Etat du congé pour la formation syndicale</p> <p>Circulaire n° SE1 2014-2 du 3 juillet 2014 relative à l'exercice du droit syndical dans la fonction publique de l'Etat</p> |

Les autorisations d'absence facultatives

Elles ne constituent pas un droit. Il s'agit de mesures de bienveillance relevant de l'appréciation du supérieur hiérarchique.

Les agents à temps partiel peuvent également y prétendre dans les mêmes conditions que les personnels travaillant à temps plein.

| NATURE | PIECES JUSTIFICATIVES | TEXTES DE REFERENCE |
|---|--|---|
| Rendez-vous médical : <ul style="list-style-type: none"> - Examen médical de l'enseignant auprès d'un médecin spécialiste ne pouvant être placé hors temps scolaire - Examen médical de l'enseignant auprès d'un médecin généraliste | Demande et justificatif de rendez-vous | |
| Fonctions publiques électives non syndicales : <ul style="list-style-type: none"> - Candidature aux fonctions publiques électives | Demande et justificatif d'inscription | Circulaire FP/3 n°1918 du 10 février 1998 ouvrant la possibilité de facilités de service pour participer aux campagnes électorales |
| <ul style="list-style-type: none"> - Membre du conseil d'administration des caisses de sécurité sociale ; - Assesseur ou délégué aux commissions de dépendant ; - Représentants d'une association de parents d'élèves ; - Fonctions d'assesseur ou délégué de liste lors des élections prud'homales | Demande et convocation | Loi n°82-1061 du 17 décembre 1982 Circulaire FP/1530 du 23 septembre 1983 Circulaire FP/1913 du 17 octobre 1997 Circulaire FP/2023 du 10 avril 2002 |
| Evènements familiaux : <ul style="list-style-type: none"> - * Mariage de l'agent : maximum de 5 jours ouvrables - * PACS de l'agent : maximum de 5 jours ouvrables | Demande et justificatif de date | Instruction n°7 du 23 mars 1950 Circulaire FP7 n°002874 du 7 mai 2001 |
| <ul style="list-style-type: none"> - Grossesse, préparation de l'accouchement et allaitement : autorisations d'absence ou facilités d'horaires sur avis médical | | Circulaire FP4/1864 du 9 août 1995 |
| <ul style="list-style-type: none"> - Décès ou maladie très grave du conjoint, des père et mère, des enfants ou de la personne liée par un PACS : 3 jours ouvrables (+ délai de route éventuel de 48 heures). <p>Les demandes pour des obsèques d'autres membres de la famille ou d'amis seront soumises à l'appréciation de l'autorité hiérarchique.</p> | Demande et certificat de décès ou certificat médical | Instruction n°7 du 23 mars 1950 Circulaire FP7 n°002874 du 7 mai 2001 |
| <ul style="list-style-type: none"> - Absences pour garde d'enfant : Des autorisations d'absence peuvent être accordées aux personnels pour soigner un enfant malade de moins de 16 ans (pas de limite d'âge si l'enfant est handicapé) ou pour en assurer momentanément la garde, sur présentation d'un certificat médical. - Les autorisations d'absences ne dépendent pas du nombre d'enfants et peuvent être accordées dans la limite de : <ul style="list-style-type: none"> - 12 jours lorsque l'agent élève seul son enfant ou si le conjoint ne bénéficie d'aucune autorisation ; - 6 jours lorsque chacun des deux parents peut bénéficier du dispositif. <p><i>sans qu'aucun report d'une année sur l'autre puisse être autorisé</i></p> <p>Les autorisations d'absences sont décomptées en demi-journées effectivement travaillées et comptabilisées par année scolaire. Le nombre de demi-journées d'autorisation d'absence est calculé à partir du nombre de demi-journées hebdomadaires de service plus deux demi-journées, quels que soient la quotité de temps de travail de l'agent et le nombre d'heures de travail à assurer pour chacune des demi-journées considérées.</p> <p><i>Par exemple, un professeur qui travaille le lundi toute la journée, mardi toute la journée, mercredi matin et jeudi toute la journée, pourra bénéficier de 7 + 2 demi-journées = 9 demi-journées d'absence par année scolaire.</i></p> | Demande et certificat médical Attestation de l'employeur du conjoint non bénéficiaire ou feuille d'imposition (si élève seul l'enfant) | Circulaire FP n°1475 du 20 juillet 1982 Circulaire MEN n°83-164 du 13 avril 1983 Circulaire FP7 n°1502 du 22 mars 1995 Circulaire FP7 n°006513 du 26 août 1996 |

| | | |
|--|--|--|
| <p>Formation statutaire et continue</p> <p>Les fonctionnaires peuvent bénéficier de formations statutaires ou d'actions de formation continue sur leur temps de travail, sous réserve des nécessités du service.</p> | Convocation | Décret n° 2007-1470 du 15/10/2007 |
| <p>Préparation aux concours de recrutement et examens professionnels : 8 jours par an pendant 2 ans consécutifs</p> | Demande et justificatif d'inscription au concours et attestation de présence | Décret n° 2007-1470 du 15/10/2007 |
| <p>* Candidature à un concours de recrutement ou examen professionnel : 48 heures par concours avant le début de la première épreuve</p> | Convocation et attestation de présence | Circulaires du MEN n°75-238 et 75-U-065 du 9 juillet 1975 |
| <p>Sportifs de haut niveau</p> <p>La liste des sportifs, entraîneurs, arbitres et juges sportifs de haut niveau est arrêtée par le ministre chargé des sports (article L. 221-2 du code du sport).</p> <p>L'article L. 221-7 du code du sport dispose que « s'il est agent de l'État ou d'une collectivité territoriale ou de leurs établissements publics, le sportif, l'arbitre ou le juge de haut niveau figurant sur la liste mentionnée au premier alinéa de l'article L. 221-2 bénéficie, afin de poursuivre son entraînement et de participer à des compétitions sportives, de conditions particulières d'emploi, sans préjudice de carrière, dans des conditions fixées par décret en Conseil d'État ».</p> <p>Aucun décret en Conseil d'État n'organise actuellement ces conditions. Dès lors, des aménagements horaires, qui ne sont pas à proprement parler des autorisations d'absence, peuvent être accordés sous réserve des nécessités du service.</p> | Demande | Article L. 221-2 et L. 221-7 du code du sport Cirulaire n° 2006-123 du 1er août 2006 |
| <p>Réserve opérationnelle</p> <p>Dès lors qu'elles ne dépassent pas cinq jours par année civile, des autorisations d'absence sont accordées de droit aux réservistes opérationnels pour accomplir leur engagement à servir dans la réserve opérationnelle.</p> <p>Lorsque les activités accomplies pendant le temps de travail dépassent cinq jours par année civile, le réserviste doit obtenir l'accord de son employeur, sous réserve des dispositions de l'article L. 4221-5 du code de la Défense. Si l'employeur oppose un refus, cette décision doit être motivée et notifiée à l'intéressé ainsi qu'à l'autorité militaire dans les quinze jours qui suivent la réception de la demande.</p> <p>Dans tous les cas, le réserviste qui accomplit son engagement à servir dans la réserve opérationnelle pendant son temps de travail doit prévenir l'employeur de son absence un mois au moins avant le début de celle-ci.</p> | Demande et toute pièce justificative | Loi n° 84-16 du 11 janvier 1984 portant dispositions statutaires relatives à la fonction publique de l'État (article 34) <p>Articles L. 4221-1 à L. 4221-10 du code de la Défense</p> <p>Articles L. 3142-89 à L. 3142-94 du code du Travail</p> |
| <p>Sapeurs-pompiers volontaires</p> <p>Des autorisations d'absence peuvent être accordées aux sapeurs-pompiers volontaires pour leurs actions de formations et leurs missions opérationnelles, en accord avec les services départementaux d'incendie et de secours (SDIS).</p> <p>Elles ne peuvent être refusées que par une décision motivée et notifiée et à la seule condition que les nécessités du service fassent obstacle à sa délivrance.</p> | Demande et toute pièce justificative | Cirulaire du Premier ministre du 19 avril 1999 <p>Convention cadre de partenariat entre le ministère de l'éducation nationale, de l'enseignement supérieur et de la recherche, et le ministère de l'intérieur du 18 juin 2015</p> |

| | | |
|--|---------|--|
| <p>Fêtes religieuses : * Selon leur confession, les agents peuvent obtenir des autorisations d'absence, dans la mesure où leur absence demeure compatible avec le fonctionnement normal du service.</p> | Demande | <p>Circulaire FP n°901 du 23 septembre 1967 Le calendrier des principales fêtes est précisé chaque année par circulaire du ministère de la fonction publique.</p> |
| <p>Déplacements effectués à l'étranger pour raison personnelle (hors congés légaux)</p> <p>Il convient de distinguer parmi ces déplacements :</p> <ul style="list-style-type: none"> - ceux qui sont envisagés à la demande d'un gouvernement ou d'un organisme international, et qui requièrent l'accord préalable du ministère. Ce dernier doit donc être saisi par la voie hiérarchique suffisamment tôt pour pouvoir instruire le dossier dans les délais (note explicative, fiche de demande de déplacement) ; - ceux qui sont envisagés à titre personnel et qui nécessitent une autorisation d'absence du recteur ou de l'inspecteur d'académie-directeur académique des services de l'éducation nationale, voire l'accord du ministère pour les pays dont l'entrée est soumise à visa. <p>D'une manière générale, sont susceptibles d'être retenues uniquement les demandes correspondant à des déplacements présentant un intérêt certain sur le plan professionnel.</p> | Demande | <p>Circulaires n° 86-342 du 6 novembre 1986 et n° 87-103 du 2 avril 1987</p> |